



EXECUTIVE DIRECTOR

PEMAC (Plant Engineering and Maintenance Association of Canada) is a national, not for profit association providing global leadership, education and certification in world class maintenance, reliability and asset management practices. Founded in 1990, PEMAC members come from all industry sectors and include both public (government) and private businesses.

Services provided to our members include workforce and professional development – our MMP (Maintenance Management Professional) education and certification program is delivered through the Continuing Education and Contract Training departments at selected colleges, institutes and universities using in-class, on-site and live, on-line formats in both official languages. Our MainTrain regional and national events are now in its 9th year and 13th edition and are Canada's premier event for the practitioners and professionals in physical asset management.

Responsibilities:

As the Executive Director you will have overall responsibility for managing the day to day operations and associated functions of the organization, in accordance with the corporate bylaws, policies and procedures and government regulations.

Reporting to the President and the Board of Directors, the Executive Director will provide effective leadership, planning and management of the organization's strategic and operational plans, and in the achievement of the Board of Director objectives, policies and programs.

The Executive Director in carrying out this role will also provide long term vision and development for the Association, provide ongoing continuous improvement opportunities to both the President and Board of Directors, promote strategic development and improvement of services for our members and to advise the Board of Directors, in collaboration with senior managers, on the operations and affairs of the organization, and provide policy recommendations on all aspects of operations and directing its implementation.

Qualifications:

The ideal candidate will have extensive knowledge and experience in Business Administration or an equivalent combination of education and extensive management experience. Strong leadership, organizational skills, communication skills and team dynamics. Experience in the maintenance, reliability and physical asset management profession is desirable.

PEMAC is an equal opportunity organization and encourages applications from persons who are members of visible minorities and women. This is a contracted/outsourced position and replaces our current and retiring Executive Director Norman Clegg in 2012.

Closing date: April 30, 2012

Interested individuals are encouraged to submit a cover letter, resume and references in confidence to:

PEMAC (Plant Engineering and Maintenance Association of Canada)

6-2400 Dundas Street West, Suite 402

Mississauga, ON L5K 2R8

Attn. Succession Planning Committee

Email: spc@pemac.org

DIRECTEUR EXÉCUTIF

PEMAC (Plant Engineering and Maintenance Association of Canada) est une association nationale à but non-lucratif qui offre direction, éducation et certification nationale dans les pratiques de classe mondiale de la maintenance, la fiabilité, et la gestion des actifs matériels. Fondée en 1990, les membres adhérents de PEMAC viennent des tous les secteurs industriels et incluent les organisations privées et le secteur public.

Les services offerts à nos adhérents incluent le développement professionnel et de la main d'oeuvre – notre programme d'éducation et de certification MMP (Maintenance Management Professional) ou PGM (Planification et Gestion de la Maintenance) est offert à travers les départements de Formation Continue et de Formation Sous-Traitante dans certains collèges, instituts et universités utilisant les modes de formation en-classe, sur-site et directement en ligne dans les deux langues officielles. Nos événements régionaux et nationaux MainTrain sont maintenant dans leurs 9^{ème} année et 13^{ème} édition et sont le principal événement au Canada pour les praticiens et les professionnels dans la gestion des actifs physiques.

Responsibilités:

En tant que Directeur Exécutif vous aurez la responsabilité de gérer les opérations journalières et autres fonctions associées à l'organisation, en fonction des lois, politiques et procédures de l'entreprise et des réglementations gouvernementales.

Rapportant au Président et au Conseil d'Administration, le Directeur Exécutif fournira direction, planification et gestion efficace des plans stratégiques et opérationnelles de l'organisation dans le but d'atteindre les objectifs, politiques et programmes du Conseil d'Administration.

Dans ce rôle le Directeur Exécutif devra aussi fournir une vision à long terme pour le développement de l'Association, fournir des opportunités d'amélioration continue en cours au Président et au Conseil d'Administration, promouvoir le développement et l'amélioration stratégique des services pour nos membres adhérents et conseiller le Conseil d'Administration, en collaboration avec les cadres supérieures, sur les opérations et les affaires de l'organisation,

et fournir des recommandations de politique sur tous les aspects des opérations et diriger leurs implantations.

Qualifications:

Le candidat idéal devra avoir une connaissance et expérience approfondie dans le domaine de l'Administration des Affaires ou une combinaison équivalente d'éducation et vaste expérience en gestion. Un leadership fort, compétences organisationnelles, aptitudes à la communication et la dynamique d'équipe. Expérience dans la profession de la maintenance, la fiabilité et la gestion des actifs physiques est désirable.

PEMAC est une organisation à égalité de chance et encourage la candidature des personnes qui sont membres des minorités visibles et les femmes. Cette position est sous contrat/sous-traitée et remplace notre actuel Directeur Exécutif Norman Clegg qui prendra sa retraite en 2012.

Date limite: 30, avril 2012

Les candidats intéressés sont encouragés à soumettre une lettre de motivation, leur CV et références en confidence à:

PEMAC (Plant Engineering and Maintenance Association of Canada)

6-2400 Dundas Street West, Suite 402

Mississauga, ON L5K 2R8

Attn. Comité de planification de la relève

Courriel: spc@pemac.org