

| |
|---------------------------------|
| Personal |
| ➤ Products and Services |
| ➤ Collecting |
| ➤ Rates and Prices |
| ➤ Shop |
| ➤ On-line Tools |
| ▼ About Us |
| Canada Post in the Community |
| Careers |
| Doing Business with Canada Post |
| Newsroom |
| Contact Us |
| ➤ Help |
| ➤ Postal Guide |

Job Details

Superintendent, Maintenance (Scheduling)

| | |
|---------------------------------------|-----------------------------------|
| Job ID: | J0212-0901 |
| Category: | Information Technology |
| Location: | 555 McArthur Street St-Laurent Qc |
| City / Province: | Montréal, Quebec |
| Employment Type: | Permanent, Full-time |
| Working hours: | 37.5 |
| Job Closing Date: (dd/mm/yyyy) | 14/03/2012 |
| Language Requirement: | Bilingual (BBBB) |

Is your proven success as a technical supervisor in a unionized environment backed by solid decision-making and planning skills and a commitment to safety and quality? Do you have post-secondary training in a technical program or a recognized professional designation in a technical discipline? Consider joining our sortation facility in this full-time role. We seek an enthusiastic Scheduling Superintendent, Maintenance to lead a team responsible for all plant mail-handling and processing equipment maintenance scheduling activities, including the monitoring and analysis of maintenance reports, work orders and work completion to optimize scheduling activities.

At Canada Post, we're on a journey to redefine our relevance in a world that's constantly changing. Our goal is a transformed company that maximizes growth opportunities and plays a meaningful role in the lives of all Canadians. We're looking for innovative people to help us get there.

As we invest in state-of-the art machinery and systems that are crucial to the success of our operations, we offer an exciting opportunity to use the latest technology and work for a world leader in the postal industry recognized as one of Canada's top employers and best corporate citizens. You will also enjoy a comprehensive total compensation package – including a competitive salary and incentive plan, comprehensive benefits and generous pension plans, ongoing training, and the chance to be part of a winning team.

The successful candidate will:

- Manage/oversee, through your staff, all maintenance scheduling activities as well as manage, and be responsible for, the effective use and accuracy of the Computerized Maintenance Management System (CMMS).
- Work with the plant Operations to identify routine maintenance windows and schedule non-routine maintenance work into the production plan.
- Calculate labour capacity for the weekly and monthly schedules based on input provided by Shift Superintendents, Foremen and other front-line operators.
- Track work completion, report on schedule compliance, investigate reasons why work was not completed, and re-schedule as required.
- Allocate work to Superintendents and crews only after ensuring that skills, parts, instructions, tools, equipment, permits and authorizations are available as required.
- Manage local spare parts storeroom activities.
- Through succession planning and training, ensure the continuous development of competent maintenance scheduling staff.

Job requirements (Education and Work experience):

- At least 3 years of experience in a supervisory role within an industrial unionized maintenance environment.
- A post-secondary diploma or certificate in a technical discipline or a recognized professional designation in a technical discipline.
- Excellent technical knowledge, a commitment to safety and quality, and proven success in supervisory roles.
- Negotiation, decision-making, information management, relationship management, planning and teamwork skills.
- Ability to ensure that your team completes assigned work.
- At least 2 years of experience managing, or working with, a CMMS (Computerized Maintenance Management System).
- An MMP (Maintenance Management Professional) designation would be an asset.

Other information about this job:

- The successful candidate may occasionally be required to work night or weekend shifts.

Canada Post offers:

- A total compensation package
- Competitive salary
- Annual incentive program
- Comprehensive individual and family benefits coverage
- Vacation and leave options
- Defined Contribution Component of the Canada Post Corporation Registered Pension Plan

Additional Skills:

- Customer Focused
- Microsoft Office Suite
- Teamwork

Careers that deliver:

Discover an exciting career with unlimited potential at Canada Post. Recognised as one of Canada's Top 50 Corporate Citizens, the Most Iconic Brand and the most trusted public institution, we offer one of the most dynamic workplaces in the country. As one of Canada's 100 Top Employers for four years in a row (2007, 2008, 2009 and 2010) we're committed to attracting, retaining and developing a winning team to realize our vision of becoming a world leader.

Canada Post is committed to achieving a diverse workforce that mirrors the Canadian labour force. As a result, candidates from the four Equity groups (women, Aboriginal peoples, members of visible minorities and persons with disabilities) are encouraged to self-identify.

If you are contacted by Canada Post regarding a job opportunity or testing, please advise if you require accommodation. Information received relating to accommodation needs of applicants will be addressed confidentially.

Persons with a disability preventing them from applying on-line should contact our help-line at 1-877-427-7717.

The Conflict of Interest Policy prohibits employees from hiring, supervising or reporting to, directly or indirectly via the reporting hierarchy, their immediate family or close personal relations. Should you feel that you may be in an actual or potential Conflict of Interest in regard to this job opportunity, you must communicate with the designated Human Resources representative.

Important Messages:

We thank all those who apply. Only those selected for further consideration will be contacted.

Conditions of Employment

Reliability and Security: Various levels depending on position - minimum Enhanced Reliability

Candidates must maintain a valid reliability / security clearance throughout the duration of employment.

For this selection process, we may find that email is the most efficient way to communicate with you. It is the responsibility of the candidate to ensure accurate contact information is provided and updated as required. Candidates who apply to selection processes should include an email address that accepts email from unknown users (some email systems block these types of email). Also, please check your email everyday as we may be inviting you to attend an interview or write a test for this job and we will be expecting a quick reply from you. If you are not able to access your email for a period of time (i.e. Vacation) failure to respond will indicate to our recruiters that you are no longer interested in being considered for the job opportunity and therefore, you will be removed from the competition process.

The screening board cannot make assumptions about your education and experience.

Candidates must clearly demonstrate IN THEIR COVER LETTER/RESUME how they meet the education and experience factors listed in the qualifications. Failure to provide this information will result in your application being rejected.

Your résumé must clearly demonstrate how you meet the requirements.

[View Disclaimer](#)

[Apply for this job](#)

[★ Add to favorites](#)

[Send This Job To A Friend](#)

[Printer-friendly version](#)

| Personal |
|--|
| ➤ Produits et services |
| ➤ Collection |
| ➤ Tarifs |
| ➤ Magasinez |
| ➤ Outils en ligne |
| ➤ À propos de la SCP |
| Postes Canada au sein de la communauté |
| Carrières |
| En affaires avec Postes Canada |
| Salle de presse |
| Contactez-nous |
| ➤ Aide |
| ➤ Guide des postes |

Détails du poste

Chef, Maintenance et Planification

| | |
|---------------------------------------|--|
| Numéro de poste : | J0212-0901 |
| Catégorie : | Technologie de l'information |
| Endroit : | 555 rue McArthur Saint-Laurent H4T 1T4 |
| Ville/Province : | Montréal, Quebec |
| Type d'emploi : | Permanent, temps plein |
| Heures de travail : | 37.5 |
| Date de clôture : (jj/mm/aaaa) | 14/03/2012 |
| Exigences linguistiques : | Bilingue (BBBB) |

Votre succès en tant que chef technique dans un environnement syndiqué est-il rehaussé de solides aptitudes pour la prise de décisions et la planification et d'un engagement envers la sécurité et la qualité? Avez-vous complété des études postsecondaires dans le cadre d'un programme technique ou détenez-vous un titre professionnel reconnu dans une discipline technique? Considérez ce poste à temps plein au sein de nos installations de tri. Nous cherchons un chef, Maintenance – planification qui a le dynamisme voulu pour diriger une équipe responsable de toutes les activités du calendrier de maintenance de l'équipement de manutention et de tri du courrier. Ceci inclura le contrôle et l'analyse des rapports de maintenance, des bons de travail et de l'achèvement du travail, l'objectif étant de favoriser un calendrier optimal.

À Postes Canada, nous sommes engagés sur une voie qui consiste à redéfinir notre pertinence dans un monde en constante évolution. Nous aspirons à devenir une entreprise transformée qui tire le maximum des possibilités de croissance et joue un rôle pertinent dans la vie de tous les Canadiens. Nous recherchons des personnes innovatrices pour nous aider à atteindre notre destination.

Nos investissements dans la machinerie et les systèmes de pointe indispensables au succès de nos opérations font en sorte que nous pouvons offrir des occasions emballantes d'utiliser la technologie la plus récente et de travailler pour un chef de file mondial dans l'industrie postale, reconnu comme employeur de premier plan et l'une des entreprises canadiennes les plus socialement responsables. Vous jouerez également d'une trousse de rémunération globale, qui comprend un salaire concurrentiel et un système de primes, des avantages sociaux complets et des régimes de retraite généreux. À cela s'ajoutent une formation continue et la chance de faire partie d'une équipe gagnante.

Le candidat retenu devra :

- Gérer/superviser, par l'entremise de son personnel, toutes les activités du programme de maintenance, et voir à ce que le système de gestion de maintenance assistée par ordinateur (GMAO) soit utilisé efficacement et fonctionne avec précision.
- Travailler de concert avec les Opérations pour identifier toutes les périodes de maintenance courante, et programmer le travail de maintenance non courante dans le plan de production.
- Calculer la capacité de main-d'œuvre pour les calendriers hebdomadaires et mensuels d'après les indications fournies par les chefs des quarts, les contremaîtres et autres opérateurs de première ligne.
- Faire le suivi de l'achèvement des travaux, produire un rapport sur la conformité au calendrier, mener une enquête sur les raisons pour lesquelles le travail n'a pas été mené à terme et reprogrammer les tâches au besoin.
- Attribuer du travail aux chefs et aux équipes uniquement après avoir vérifié qu'ils disposent des compétences, des pièces, des instructions, des outils, de l'équipement, des permis et des autorisations, suivant les besoins.
- Gérer les activités du dépôt local des pièces de rechange.
- S'assurer du perfectionnement continu du personnel de programmation de la maintenance par la planification de la relève et la formation.

Exigences de l'emploi (éducation et expérience de travail) :

- Au moins 3 ans d'expérience en supervision dans un environnement industriel syndiqué de maintenance.
- Un diplôme ou un certificat d'études postsecondaires dans une discipline technique ou un titre professionnel reconnu dans une discipline technique.
- Excellentes connaissances techniques, un engagement envers la sécurité et la qualité, et une expérience éprouvée dans des postes de supervision.
- Aptitudes pour la négociation, la prise de décisions, la gestion de l'information, la gestion des relations de travail, la planification et le travail d'équipe.
- Capacité de bien diriger votre équipe afin que tout le travail assigné soit accompli.
- Au moins 2 ans d'expérience en gérant ou en utilisant un système de gestion de maintenance assistée par ordinateur (GMAO).
- Titre de Professionnel en gestion de la maintenance (PGM) ou Maintenance Management Professional (MMP), un atout.

Autres informations au sujet de ce poste :

- À l'occasion, le candidat retenu pourrait être appelé à travailler sur des quarts de nuit ou de fin de semaine.

Postes Canada offre :

- Un programme de rémunération totale
- Salaire concurrentiel
- Programme de primes de rendement annuel
- Gamme complète d'avantages sociaux
- Vacances et régime de congés
- Volet à cotisations déterminées du Régime de pension agréé de la Société canadienne des postes

Habilités additionnelles :

- Orientation client
- Microsoft Office Suite
- Travail d'équipe

Des carrières avec un bel itinéraire :

Découvrez une carrière aux possibilités illimitées à Postes Canada. Nous sommes reconnus comme l'une des 50 meilleures entreprises citoyennes, la marque la plus iconique ainsi que l'institution canadienne la plus digne de confiance. Postes Canada offre un milieu de travail des plus dynamiques à l'échelle du pays. Classée parmi les 100 meilleurs employeurs du Canada pour quatre années consécutives (2007, 2008, 2009 et 2010), notre entreprise est déterminée à attirer, à conserver et à perfectionner une équipe gagnante pour devenir un jour un chef de file mondial.

Postes Canada s'engage à constituer un effectif diversifié qui reflète la population active canadienne. Par conséquent, nous encourageons les candidats appartenant aux quatre groupes désignés couverts par l'équité en matière d'emploi (femmes, Autochtones, membres de minorités visibles et personnes handicapées) à s'auto-identifier.

Si Postes Canada communique avec vous à propos d'une possibilité d'emploi ou d'un test, veuillez aviser votre interlocuteur si vous avez besoin de mesures d'adaptation. Les renseignements relatifs aux besoins de mesures d'adaptation des candidats seront traités de façon confidentielle.

Les personnes dont le handicap les empêche de poser leur candidature en ligne doivent communiquer avec notre service de dépannage au 1 877 427-7717.

La politique sur les Conflits d'intérêts interdit aux employés d'embaucher ou de superviser un membre de leur famille immédiate ou une relation personnelle proche, ou bien d'en relever, directement ou indirectement dans la hiérarchie. Si vous pensez être en situation de conflit d'intérêts réel ou potentiel, vous devez communiquer avec le représentant désigné des Ressources humaines.

Messages importants :

Nous remercions toutes les personnes ayant posé leur candidature. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature a été retenue.

Conditions d'emploi

Fiabilité et sécurité : Niveau de sécurité variable en fonction du poste à doter. Niveau minimum : Vérification approfondie de la fiabilité.

Il faut maintenir la cote de fiabilité/sécurité pendant toute la durée de l'emploi.

Dans le cadre de ce processus de sélection, il se peut que l'on considère le courriel comme le meilleur moyen de communiquer avec vous. Il incombe au candidat de s'assurer que des coordonnées exactes soient fournies et mises à jour au besoin. Les candidats qui participent à un processus de sélection doivent, par conséquent, fournir une adresse électronique qui accepte les messages en provenance d'utilisateurs inconnus (certains systèmes les bloquent automatiquement). De plus, veuillez vérifier votre courriel chaque jour puisque nous pourrions vous inviter à une entrevue ou un test écrit pour cet emploi et nous nous attendrions à une réponse rapide de votre part. Si pour une raison vous n'êtes pas en mesure d'accéder à vos courriel (i.e. vacances) et ne répondez pas à l'invitation votre candidature sera alors retirée du processus de sélection.

Le jury de présélection ne peut présumer l'expérience et les études d'un candidat. Les candidats doivent clairement démontrer dans LEUR LETTRE D'ACCOMPAGNEMENT/CURRICULUM VITAE comment ils répondent aux facteurs de scolarité et d'expérience énumérés sous cette rubrique. Si l'information n'est pas présentée conformément aux exigences, la demande sera rejetée.

Votre curriculum vitae doit démontrer clairement comment vous répondez aux exigences indiquées.

[Voir l'énoncé de renonciation](#)

Postulez maintenant

 [Ajouter aux favoris](#)

 [Envoyez cette opportunité d'emploi à un ami\(e\)](#)

 [Version imprimable](#)